



ASSISTANCE RH EXTERNALISATION de PAIE

Rev :00
Date :10-11-2020

La société RportH vous assure le service complet en ASSISTANCE RH & EXTERNALISATION de PAIE

- ❖ **Etablissement du contrat de travail**
Préparation des contrats de travail au nom de votre société et enregistrement auprès des organismes d'état.
 - Assistance à la signature du contrat avec l'agent
- ❖ **Collecte et mention des obligations salariales**
 - Catégorie socio-professionnelle et échelon
 - Montant du salaire net à payer
 - Primes diverses
- ❖ **Etablissement de la fiche de paie**
Calcul & Etablissement de la fiche de paie de vos salariés au nom de votre société incluant les charges sociales, congés payés, débours, primes diverses, etc. ...
- ❖ **Déclarations auprès des organismes étatiques**
Calcul et dépôt des déclarations mensuelles et annuelle auprès des organismes d'état suivant la réglementation Sénégalaise en vigueur : IPRES, CSS, IPM-AGEMAC, VRS, BRS
- ❖ **Emission et transmission des documents**
Emission et envoi des documents à votre service RH (fiches de paie et déclarations) au 25 de chaque mois
- ❖ **Assistance RH**
Tout au long de votre collaboration avec votre agent, la société RportH vous accompagne avec une assistance RH
 - Enregistrement des contrats à l'IRTSS
 - Suivi et déclinaison des mises à jour juridiques sur le droit du travail
 - Assistance en cas de litiges durant le contrat
 - Accompagnement en cas de rupture du contrat





ASSISTANCE RH EXTERNALISATION de PAIE

Rev :00
Date :10-11-2020

RportH provides a complete service in HR SUPPORT & PAYROLL OUTSOURCING

❖ Employment contract

Preparation of employment contracts on behalf of your company and registration with state bodies.

- Assistance during employed visa

❖ Collecting of information

- Socio-professional category and level.
- Amount of net salary to be paid.
- Various bonuses.

❖ Pay sheet

Drawing up your employees' pay slip on behalf of your company, including various social contributions

❖ Declarations to state bodies

Preparation of monthly and yearly declarations to Senegalese state bodies following local regulation: IPRES, CSS, IPM-AGEMAC, VRS, BRS.

❖ Issuing documents

Issue and send documents to your HR department (payrolls and declarations) on the 25th of each month

❖ HR assistance

Throughout your collaboration with your agent, the RportH company supports you with HR assistance

- Registration of contracts at the IRTSS
- Follow-up and implementation of legal updates on labor law
- Assistance in the event of disputes during the contract
- Support in the event of breach of contract

